



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE DEL LAZIO ABRUZZO E MOLISE

All' impresa

Via n.

CAP Città

Oggetto: LETTERA D'INVITO alla procedura negoziata ex artt. 36, 63 e 164 del d.lgs. 50/2016, da svolgersi mediante la *piattaforma telematica di "acquistinretepa"*, per l'affidamento della concessione del servizio di vendita di generi extra-vitto (c.d. Sopravvitto) per detenuti ed internati, da eseguirsi negli Istituti penitenziari per adulti situati nell'ambito delle Regioni Lazio Abruzzo e Molise. Periodo contrattuale della concessione: 6 (sei) mesi. Totale Lotti funzionali: n. 6 (sei). Aggiudicazione con il criterio del Minor Prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis. CPV 75231230-5 (Servizi carcerari).

Il Provveditorato regionale dell'Amministrazione penitenziaria di Roma ha la necessità di affidare in concessione il servizio di cui in oggetto e, pertanto, ha indetto una procedura negoziata ai sensi degli artt 36, 63 e 164, del d.lgs. 50/2016, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori da consultare, mediante *piattaforma telematica "acquistinretepa"*.

IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 9 bis, 164 e 173 del Codice, in considerazione della particolare natura, della durata e della rilevanza economica del Servizio, la concessione verrà aggiudicata mediante il **criterio del minor prezzo**, in ragione del sistema/formula più avanti indicata (v.succ. par. 7 "Offerta Economica").

1. OGGETTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE.

Per **"Servizio per il Sopravvitto"** si intende la gestione di una dispensa, situata generalmente all'interno dell'Istituto penitenziario, finalizzata alla vendita – previo approvvigionamento – di generi alimentari e di conforto (extra-vitto) dei quali è consentito, ai ristretti, l'acquisto con propri fondi (peculio), su autorizzazione della Direzione dell'Istituto penitenziario, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dalla regolazione amministrativa dettata in materia (in particolare art. 9 dell'Ordinamento Penitenziario e art. 12 del rispettivo Regolamento di esecuzione, cui si rinvia integralmente per gli aspetti di maggior dettaglio). In tale contesto, il Servizio è reso in assenza di concorrenza, fatte salve alcune, limitate eccezioni, riconducibili alla promozione di eventuali attività di autoproduzione che costituiscono elemento del trattamento (ved. Allegato 3 "Matrice dei rischi"). Trattasi di concessione di servizi con prestazioni aventi capacità di generare reddito attraverso ricavi dall'utenza, in misura tale da ripagare i costi di investimento e remunerare adeguatamente il capitale coinvolto nell'arco della vita della concessione stessa. Il servizio reso dal Concessionario è, infatti, interamente remunerato dal prezzo corrisposto dai detenuti sui propri fondi (peculio) e

l'Amministrazione non assume alcun impegno sul volume delle vendite (nemmeno su un volume minimo).

Il Concessionario è chiamato, altresì, a garantire, in tempi congrui, anche l'effettuazione di quegli acquisti richiesti dal detenuto su specifico modulo – modello 393 – per beni che non sono contemplati nella lista dei generi di Sopravvitto (Mod. 72) e che vengano eventualmente autorizzati dalla Direzione. Tali generi sono consegnati dall'Impresa muniti di scontrino fiscale del venditore che ne comprovi la spesa. Pertanto, rispetto a tali beni si attua, nei confronti del Concessionario, un mero rimborso, costituendo, tale limitato ambito del servizio, un elemento di costo per l'Impresa (non il prezzo del bene, che viene rimborsato con i fondi del richiedente, ma quello del solo servizio – ved. anche Allegato 4 “Matrice dei rischi”). Comunque, nell'ambito della documentazione di gara allegata sono fornite informazioni indicative sui valori del fatturato (ved. Allegato 5 “Tab. fatturato”).

1.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

Il Servizio di Sopravvitto si espleta, come detto, presso ogni Direzione di Istituto penitenziario, attraverso la gestione di una dispensa interna, ove disponibile, per la vendita di generi alimentari e di conforto ai detenuti che ne facciano richiesta.

I generi in vendita al Sopravvitto presso ogni Istituto, riportati in appositi listini denominati Modello 72 (v. Allegato 4), consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in alimenti comuni di vario tipo tra cui pasta, salumi, latticini, scatolame, carne, frutta e verdura, dolci, nonché in articoli per l'igiene e la cosmesi, casalinghi tipo stoviglieria, articoli di cartoleria di uso comune, abbigliamento intimo, libri, giornali e riviste. È opportuno evidenziare che i predetti Modelli 72 non sono statici, ma, nel tempo, modificabili (es: in ragione di nuovi prodotti, nuove marche, ecc.), tenuto conto della dinamicità del mercato esterno, della normativa e dei regolamenti, in un'alternanza di iniziative tra Amministrazione Concedente e Concessionario, avuto sempre riguardo al bilanciamento delle esigenze di ordine e sicurezza interna che connotano la realtà penitenziaria (la matrice dei rischi rileva anche tali casistiche).

E, comunque, l'esigenza dei ristretti di acquistare generi che possano rendere più dignitosa la detenzione deve bilanciarsi con l'esigenza dell'Amministrazione di garantire e tutelare l'ordine e la sicurezza all'interno dell'Istituto (intesa, anche, come sicurezza, in generale, della comunità penitenziaria con riguardo anche, ad esempio, alla salute). **Il bilanciamento di tali interessi potrebbe portare, in marginali, eccezionali ipotesi e per il tempo strettamente necessario, ad una limitata, contrazione del Servizio** (vedasi Allegato 3 “Matrice dei rischi”), mediante l'esercizio del potere di contrazione, cioè limitazione del sopravvitto per gravi motivi di ordine e sicurezza, nonché per l'impellente tutela di superiori interessi primari della collettività penitenziaria (es., per motivi sanitari, di salute, ecc.). Rimane fermo che il predetto potere rientra nell'ambito dell'ipotesi disciplinata dall'art 175, primo comma lett. c) del Codice dei Contratti, trattandosi di modifiche non prevedibili dall'Amministrazione con l'ordinaria diligenza che, in ogni caso, non determinano una alterazione generale della natura della concessione.

I generi del Sopravvitto devono essere consegnati in tempi congrui per la successiva distribuzione.

Il prezzo degli acquisti è posto a carico del ristretto richiedente secondo regole, procedure e limiti fissati. La vendita è, difatti, previamente autorizzata dalla Direzione, secondo limiti di spesa settimanali e mensili periodicamente aggiornati dall'Amministrazione Penitenziaria che, ad oggi, sono così stabiliti: € 300,00 a settimana, ovvero, € 1.200,00 al mese.

Il pagamento è effettuato, mensilmente, dalla Direzione dell'Istituto sui fondi privati (*peculio*) dei detenuti che hanno usufruito del Servizio, previo accertamento di ciascuna provvista e previa acquisizione della pertinente documentazione contabile e fiscale.

A fini di maggiore chiarezza, si descrive, di seguito, il flusso tipo del Servizio in parola, descritto secondo le fasi che, di regola, lo caratterizzano e dei soggetti che, usualmente, attendono ai singoli processi di lavoro:

- 1) individuazione dei generi di cui è ammessa la vendita (elencati nel Modello 72 – art. 14, comma 1, DPR 230/2000 – Regolamento di esecuzione): competenza della Direzione;
- 2) raccolta delle richieste di acquisto (sia generi inclusi nel Modello 72 che tramite mod. 393): a cura della Direzione che vi provvede con proprio personale e, in taluni casi, con detenuti lavoratori retribuiti dall'Amministrazione stessa;
- 3) verifica della capacità di spesa del detenuto, sia in termini di superamento dei limiti settimanali e mensili stabiliti dall'Amministrazione (art. 57, Legge 354/1975 – Ordinamento penitenziario), sia in termini di copertura finanziaria cioè solvibilità del richiedente (sussistenza dei relativi fondi sul conto corrente gestito dalla Direzione): a cura della Direzione dell'Istituto, tramite il c.d. servizio dei conti correnti;
- 4) consegna delle richieste di acquisto al Concessionario – a cura della Direzione. Da tenere presente che la raccolta delle richieste è, di regola, concentrata in alcuni giorni della settimana; di conseguenza, anche la provvista e lo stoccaggio delle merci – queste a carico del Concessionario– risulta piuttosto dinamico, dovendo, le richieste, essere evase nei giorni immediatamente seguenti;
- 5) distribuzione e consegna dei generi ai detenuti: a cura della Direzione, attraverso proprio personale, di regola manodopera detenuta retribuita dall'Amministrazione;
- 6) fatturazione mensile sul totale consegnato: dall'Impresa concessionaria alla Direzione dell'Istituto che effettua il riscontro contabile e, contestualmente al pagamento della fattura, provvede a versare l'IVA all'Erario in linea con le disposizioni che regolano lo *split payment* (inversione contabile – art. 17-ter del DPR n. 633/1972);
- 7) una rappresentanza dei detenuti attua il controllo sulla qualità e sui prezzi praticati all'interno dell'Istituto (art. 9, comma 7).

1.2 I PREZZI PRATICATI ALLA VENDITA.

I prezzi dei generi in vendita al Sopravvitto, inseriti nel Mod.72, non possono essere superiori a quelli comunemente praticati nel luogo in cui è sito l'Istituto (art. 9, legge n. 354/1975 – Ordinamento penitenziario).

Premesso quanto sopra, il Concessionario è selezionato sulla base dei ribassi che egli stesso è disposto ad offrire per le specifiche “macro-categorie” merceologiche appresso descritte, rispetto ai prezzi comunemente praticati nella piazza di riferimento. Con riguardo ai generi non riconducibili alle predette, specifiche “macro-categorie”, in ogni caso, il prezzo non può eccedere quello comunemente praticato nel luogo in cui è sito l'Istituto (art. 9, cit.). La Direzione, a tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 6 del Regolamento di esecuzione, assume, mensilmente, informazioni dall'autorità comunale sui prezzi correnti all'esterno, relativi ai generi corrispondenti a quelli in vendita al Sopravvitto, ovvero effettua un controllo sui prezzi praticati negli esercizi della grande distribuzione più vicini all'Istituto [identificati dall'art. 4, lettera f) del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 114]. Su tali prezzi, come rilevati mensilmente, verranno applicati i ribassi offerti in gara sulle specifiche “macro-categorie” ed i generi ad esse appartenenti.

La lista dei generi (mod. 72), con i relativi prezzi (e l'indicazione degli eventuali ribassi sui generi appartenenti alle specifiche “macro-categorie”), deve rimanere costantemente affissa nei locali previamente individuati dalla Direzione dell'Istituto. I prezzi dei generi in vendita sono comunicati anche alla rappresentanza dei detenuti e degli internati.

Per i prodotti non di marca e di basso costo, il rilevamento dei prezzi verrà effettuato presso esercizi hard discount o similari - eventualmente più vicini al singolo Istituto - che ne permettano la verifica, anche avuto riguardo alla sola classe e tipologia di appartenenza del prodotto.

2. DURATA, VALORE E LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE.

La concessione avrà durata di mesi 6 (sei), con inizio indicativo dal mese di marzo 2022 e fino al mese di agosto 2022. Non sono previsti rinnovi.

Il valore complessivo presunto della concessione per l'intera durata del contratto è pari a €.
5.122.589,54, I.V.A. esclusa, determinato ai sensi dell'art. 167, d.lgs. 50/2016, in base al fatturato stimato del concessionario generato per tutta la durata del contratto (mesi 6), al netto dell'I.V.A., quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione sul riferimento del fatturato dell'anno 2020. Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, stimati complessivamente in €. 0,00.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/16 l'appalto è suddiviso nei seguenti lotti funzionali.

2.1. Descrizione dei Lotti, luoghi e locali per l'esecuzione del servizio in concessione.

Lotto n. 1 (Casa Circondariale maschile Nuovo Complesso Roma Rebibbia, Casa Circondariale Femminile Roma Rebibbia, Casa Circondariale III Roma Rebibbia, Casa Reclusione Roma Rebibbia); **Lotto n. 2** (Casa Circondariale Regina Coeli Roma, Casa Circondariale Rieti, Casa Circondariale Velletri, Casa Reclusione Paliano); **Lotto n. 3** (Casa Circondariale Civitavecchia, Casa Reclusione Civitavecchia, Casa Circondariale Viterbo); **Lotto n. 4** (Casa Circondariale di Frosinone, Casa Circondariale di Cassino, Casa Circondariale di Latina); **Lotto n. 5** (Casa Circondariale di Chieti, Casa Circondariale di Lanciano, Casa Circondariale di Pescara, Casa Circondariale di Teramo, Casa lavoro Vasto); **Lotto 6** (Casa Circondariale di Avezzano, Casa Circondariale di Campobasso, Casa Circondariale di Isernia, Casa Circondariale di Larino, Casa Circondariale dell'Aquila, Casa di Reclusione Sulmona)

Lotto n. 1 : euro 1.300.857,40 (escluso IVA); CIG: 9063708873

Lotto n. 2 : euro 1.014.436,28 (escluso IVA); CIG: 90638036D9

Lotto n. 3 : euro 655.627,49 (escluso IVA); CIG: 9063856297

Lotto n. 4 : euro 570.631,02 (escluso IVA); CIG: 9063908D7D

Lotto n. 5 : euro 794.023,00 (escluso IVA); CIG: 9063933222

Lotto n. 6: euro 787.014,36 (escluso IVA); CIG: 9063966D5A

Il valore economico complessivo stimato della concessione dei 6 (sei) Lotti per l'intera durata stimata del contratto - mesi 6 - come sopra esplicitato, non grava sul bilancio passivo del Ministero della Giustizia –derivando i ricavi del servizio dai prezzi di vendita applicati ai generi e pagati con i fondi (peculio) dei ristretti richiedenti-.

2.2. Sopralluogo

L'operatore concorrente, su richiesta e prima di presentare offerta, ha facoltà di eseguire un sopralluogo di ricognizione generale in una o più sedi dove si svolgerà il servizio, entro i limiti fissati dalla Direzione dell'Istituto penitenziario per motivi di sicurezza interna.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, l'operatore potrà recarsi, **non oltre il termine del 29/01/2022 ore 13:00**, presso la/le struttura/strutture di interesse presentando, all'ingresso, copia della Lettera di Invito, e comunque previo appuntamento da richiedersi, anche per le vie brevi, attraverso i seguenti contatti:

Lotto n. 1: C.C. maschile Nuovo Complesso Roma Rebibbia: tel. 06-439801;

Lotto n. 1: C.C. Femminile Roma Rebibbia, tel. 06-415941;

Lotto n. 1: C.C. III Casa Roma Rebibbia, tel. 06-4122131;

Lotto n. 1: C.R. Roma Rebibbia, tel. 06-415201;

Lotto n. 2: C.C. Roma Regina Coeli, tel. 06-680291;

Lotto n. 2: C.C. Rieti, tel. 0746-221343;

Lotto n. 2: C.C. Velletri, tel. 06-961081;

Lotto n. 2: C.R. Paliano, tel. 0775-578112;

Lotto n. 3: C.C. Civitavecchia, tel. 0766-560411;

Lotto n. 3: C.R. Civitavecchia, tel. 0766-50821;

Lotto n. 3: C.C. Viterbo, tel. 0761-24401;
Lotto n. 4: C.C. Frosinone, tel. 0775-8011;
Lotto n. 4: C.C. Cassino, tel.0776-21019;
Lotto n. 4: C.C. Latina, tel.0773-41781;
Lotto n. 5: C.C. Chieti, tel.0871-344034;
Lotto n. 5: C.C. Lanciano, tel.0872-716509;
Lotto n. 5: C.C. Pescara, tel.085-4310309;
Lotto n. 5: C.C. Teramo, tel.0861-414777;
Lotto n. 5: C.L. Vasto, tel.0873-310901;
Lotto n. 6: C.C. Avezzano, tel.0863-45021;
Lotto n. 6: C.C. Campobasso, tel.0874-411053;
Lotto n. 6: C.C. Isernia, tel.0865-3965;
Lotto n. 6: C.C. Larino, tel.0874-822041;
Lotto n. 6: C.C. Aquila, tel.0862-452020;
Lotto n. 6: C.R. Sulmona, tel.0864-210831;

2.3 I Locali e gli spazi per il servizio

L'Amministrazione contraente concede in uso al Concessionario, **ove disponibili**, gli spazi per l'esercizio del Servizio (concessione di bene pubblico), con particolare riferimento ai locali per lo stoccaggio e distribuzione dei generi oggetto dell'affidamento, nonché gli impianti e le attrezzature eventualmente esistenti all'interno dei predetti locali (celle frigorifere, frigocongelatori ecc.).

La concessione in uso dei predetti locali (o porzione di essi) è disposta a titolo oneroso, secondo le tariffe applicate dalla competente Direzione Regionale dell'Agenzia del Demanio, rimanendo a carico del concessionario anche le utenze di servizio.

In caso di indisponibilità di locali o spazi presso le Direzioni, grava sul Concessionario l'onere di trovare idonei luoghi all'esterno per lo stoccaggio delle merci necessarie all'espletamento del Servizio. Allo stato in nessuna sede sono immediatamente disponibili locali ed attrezzature dedicate esclusivamente al servizio sopravvitto.

Il Concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente, ai fini dell'espletamento del Servizio potrà mettere a disposizione e, eventualmente, installare attrezzature o macchinari. Tali attrezzature e/o macchinari resteranno di proprietà dello stesso che potrà riprenderseli al termine del rapporto contrattuale.

Il Concessionario, al termine del Servizio, ha l'obbligo di lasciare liberi e sgomberi i locali concessi dall'Amministrazione, salvo cessione di beni e generi al subentrante.

Le eventuali strutture affidate al Concessionario devono essere da questi utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività richieste dall'Amministrazione contraente, salvo diversa autorizzazione.

3. SUBAPPALTO.

È ammesso il subappalto nei limi consentiti dalla normativa di legge attualmente in vigore, purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara.

Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del d.lgs. 50/2016.

Sono comunque vietate l'integrale cessione del contratto di appalto.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di concessione e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale aggiudicatario, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle

caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, ovvero, riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

4. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

4.1 Indicazioni di carattere generale.

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici che hanno presentato la propria manifestazione di interesse entro il termine utile previsto dall'Avviso del 3 Dicembre 2021, abilitati all'utilizzo della piattaforma del MePA. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link (<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. Al riguardo, nella documentazione amministrativa deve essere caricato il PASS OE (cfr. successivo par. 6.4.1.11).

Va da sé, che qualora il sistema AVCPass non dovesse funzionare o presentare malfunzionamenti, a qualsiasi titolo, tali da condizionare il regolare e tempestivo svolgimento della procedura di accertamento, l'Amministrazione appaltante si riserva di procedere fuori da tale sistema, tenuto anche conto delle prescrizioni dettate dall'ANAC nella Delibera del 17.2.2016, n. 157, art. 9.

Con particolare riferimento alla partecipazione in forma associata si evidenzia che i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini che verranno specificatamente indicati.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di raggruppamento di tipo orizzontale l'impresa capogruppo ai sensi dell'art. 48 del Codice dovrà possedere i requisiti per la partecipazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La prestazione principale è il Servizio per il Sopravvitto, cioè la vendita –previo approvvigionamento– di generi alimentari e non (di conforto) extra-vitto; costituiscono prestazioni secondarie: i servizi di pulizie e quelli di manutenzione dei locali ove e quando disponibili.

4.2 Requisiti

4.2.1 Requisiti di ordine generale.

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice. Tra queste vanno annoverate anche le condanne per pratiche commerciali scorrette e/o per illeciti "antitrust" e, pertanto, i concorrenti sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (linee guida A.N.A.C. n. 6).

Sempre in aderenza alle linee guida n. 6 dell'ANAC, l'operatore economico concorrente è tenuto, altresì, a dichiarare tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del Codice, ancorché possano considerarsi non significative ai fini dell'esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, essendo rimessa alla Stazione appaltante ogni valutazione circa la condotta posta in essere dal medesimo. A tal fine, il concorrente può produrre tutti i documenti pertinenti, anche quelli attestanti l'adozione di misure di "self cleaning".

L'esclusione dalla procedura è, altresì, disposta nei confronti dell'operatore economico:

- che sia incorso nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del D.lgs. n. 198/2006;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in relazione all'accesso alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al D.lgs. n. 252/2005;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 286/1998.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (*Allegato I*) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

4.2.2. Requisiti di idoneità professionale.

I concorrenti, a qualunque titolo partecipino, devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per settori di attività coerenti con quelli oggetto del presente affidamento, tenuto conto delle prestazioni di cui ciascuna impresa si fa carico. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si menzionano i settori del commercio di prodotti alimentari e non alimentari, ovvero del servizio per il sopravvittuto detenuti, ecc.

In caso di partecipazione in forma associata, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

4.2.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria: -Fatturato minimo annuo specifico-.

In considerazione della sostanziale duplice tipologia di generi di cui si compongono i modelli 72 (prodotti alimentari e prodotti vari di consumo non alimentari), il concorrente deve aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi contabili disponibili (per i quali risulti effettuato, alla data di invio della lettera d'invito, il deposito del relativo bilancio), un fatturato minimo annuo specifico (IVA esclusa), sia per generi alimentari e sia per generi di consumo non alimentari, assimilabili alle tipologie rinvenibili nei modelli 72 e tipologie similari, come di seguito indicato:

- Lotto n. 1 - 43 - fatturato minimo pari ad almeno € 2.600.000 di cui:**
per prodotti alimentari pari ad almeno: € 1.1690.000,00;
per prodotti vari di consumo non alimentari pari ad almeno: € 910.000,00
- Lotto n. 2 - 44 - fatturato minimo pari ad almeno € 2.025.000 di cui:**
per prodotti alimentari, pari ad almeno: € 1.316.250,00;
per prodotti vari di consumo non alimentari, pari ad almeno: € 708.750,00
- Lotto n. 3 - 45 - fatturato minimo pari ad almeno € 1.300.000,00 di cui**
per prodotti alimentari pari ad almeno: € 845.000,00;
per prodotti vari di consumo non alimentari pari ad almeno: € 455.000,00
- Lotto n. 4 - 46 - fatturato minimo pari ad almeno € 1.140.000,00 di cui**
per prodotti alimentari pari ad almeno: € 741.000,00
per prodotti vari di consumo non alimentari pari ad almeno: € 399.000,00
- Lotto n. 5 - 47 - fatturato minimo pari ad almeno € 1.585.000,00 di cui:**
per prodotti alimentari pari ad almeno € 1.0300.250,00;
per prodotti vari di consumo non alimentari pari ad almeno € 554.750,00
- Lotto n. 6 - 48 - fatturato minimo pari ad almeno € 1.570.000,00 di cui:**
per prodotti alimentari pari ad almeno € 1.020.500,00;

per prodotti vari di consumo non alimentari pari ad almeno €. 549.500,00

In caso di partecipazione a più lotti, il requisito si intenderà soddisfatto per un valore almeno pari alla somma dei singoli fatturati minimi specifici – distinti tra fatturati minimi per prodotti alimentari e fatturati minimi per prodotti vari di consumo non alimentari - dei lotti per cui si partecipa e di cui appena sopra.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con particolare riferimento al requisito del fatturato minimo specifico, si evidenzia che:

- in caso di RTI orizzontale, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento orizzontale nel suo complesso e dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI verticale, il requisito del fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; In ogni caso, la mandataria dovrà eseguire la prestazione principale;
- in caso di RTI misto, si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondarie) eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo;

4.2.4. Requisiti in ordine alla capacità professionale e tecnica: -Forniture e Servizi analoghi.

Il concorrente deve presentare un elenco delle principali forniture e dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Il requisito è soddisfatto se nell'elenco sono indicati forniture e servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione, quali commercio di prodotti alimentari e non alimentari forniti a comunità ed enti tipo carceri, caserme, ospedali, istituti scolastici di ogni ordine e grado, comunità terapeutiche, case di riposo o altri enti e strutture, anche privati, aventi similari caratteristiche di ricezione e/o di utenza, per un valore complessivo almeno pari a:

a. Lotto di gara n.1: euro	858.000,00
b. Lotto di gara n. 2: euro	669.000,00
c. Lotto di gara n. 3: euro	432.000,00
d. Lotto di gara n. 4: euro	376.000,00
e. Lotto di gara n. 5: euro	524.000,00
f. Lotto di gara n. 6: euro	519.000,00

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

L'impresa concorrente è tenuta a dichiarare i rispettivi importi, data, oggetto, durata e destinatari – se pubblici o privati - dei relativi contratti. Ai fini della dimostrazione di tale requisito si richiama quanto previsto dall'allegato XVII del D.lgs. 50/2016.

4.2.5. Sistema di gestione della qualità.

Gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso, inoltre, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da un organismo accreditato, per settori di attività coerenti con le prestazioni che si intendono rendere nella presente concessione. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il possesso del requisito è richiesto per tutte le imprese partecipanti in forma associata. In particolare, deve essere posseduto:

- a. dalle singole imprese raggruppande o raggruppate, in caso di RTI (sia costituito che costituendo);

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante accetta anche altri mezzi di prova relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

4.3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Giusta determinazione a contrarre del Provveditore n. 119 del 03/12/2021, e Avviso di manifestazione di interesse del 03/12/2021, la gara avrà luogo mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.63, del d.lgs. 50/2016, secondo le modalità procedurali di cui al relativo comma 6, tramite utilizzo della *piattaforma acquisitinretepa*.

4.3.1 Utilizzo del Sistema di negoziazione telematico fornito da CONSIP.

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito "Sistema"), in modalità ASP (*Application Service Provider*), meglio descritto nel prosieguo, in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Attraverso il Sistema sono gestite le varie fasi della presente procedura di appalto: dalla pubblicazione della documentazione di gara alla richiesta di chiarimenti e/o informazioni; dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni indicate di seguito;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

In considerazione dei vincoli del Sistema, **ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB** per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, **oltre la quale non è garantito il tempestivo upload del documento stesso**. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 6 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente a questa Stazione appaltante, nei termini prescritti, tutti i documenti e le informazioni richiesti per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione dalla procedura**. Sono fatte salve le ipotesi di possibile esercizio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di ½ millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a

livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

4.3.2 Il gestore del Sistema.

Per la presente procedura, questa Stazione appaltante si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica, fisica ed applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema secondo le indicazioni, modalità e condizioni indicate nel presente disciplinare.

4.3.3 La registrazione al Sistema.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione dovrà sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema dovrà essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *user id* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e,

in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4.3.4 Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara è costituita da:

- Lettera di Invito;
- *Allegato 1 alla Lettera di Invito, “Patto di integrità – D.M. del Ministero della Giustizia del 30 gennaio 2019”;*

- *Allegato 2 alla Lettera di Invito, “PEF” e “Relazione accompagnatoria al PEF”*
- *Allegato 3 alla lettera di Invito “Matrice dei Rischi”;*
- *Allegato 4 alla Lettera di Invito, “Mod. 72 presso gli Istituti”;*
- *Allegato 5 alla lettera di invito “Fatturato”*
- *Allegato 6 alla lettera di invito “Pesi macrocategorie per lotti”*
- *Modello 1 - Documento di partecipazione;*
- *Modello 2 - DGUEe in formato XML e PDF e relative istruzioni per la compilazione;*
- *Cartella excel -simulatore di calcolo-.*
- *Regole di sistema di e-procurement*

Tutti i documenti che costituiscono la documentazione di gara sono anche disponibili:

- sul Sistema, al link
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB

Successivamente alla pubblicazione della documentazione sul Sistema telematico, le comunicazioni e gli scambi di informazioni, comprese le risposte ai chiarimenti richiesti e alle FAQ, avverranno prevalentemente attraverso il Sistema.

Oltre alle comunicazioni previste mediante il Sistema (par. n. 4.3), i concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni al di fuori del citato Sistema.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

6.1 *Tempi e modalità di presentazione dell'offerta.*

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati a questa Amministrazione Appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, **a pena di esclusione.**

L'offerta dovrà pervenire, da parte del concorrente, a questa Amministrazione appaltante, attraverso il Sistema, **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 4 Febbraio 2022** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Il termine per la ricezione dell'offerta di cui innanzi è stabilito ai sensi del comma 6, dell'art. 61, del codice dei contratti, in ragione dell'urgenza di perfezionare l'affidamento del servizio essenziale di cui in oggetto sorta a seguito delle sentenze del Consiglio di Stato nn. 5781, 5782, 5783, 5784, 5785, 5786, 5787, 5788, 5789, pubblicate in data 6 agosto 2021, che annullano gli atti di gara relativi a procedure di appalto indette da altri provveditorati - analoghe a quelle indette da questa Stazione Appaltante sulla base della medesima legge di gara - per l'affidamento del servizio di approvvigionamento e fornitura delle derrate alimentari necessarie al confezionamento dei pasti giornalieri da somministrare ai detenuti e agli internati presenti negli Istituti di pena, nonché per il servizio di vendita, se non assunta direttamente dalle Direzioni dei penitenziari di riferimento, dei generi extra-vitto acquistabili dai ristretti con fondi personali (“Sopravvitto”).

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**offerta** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, sia generale che per singoli lotti, **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, devono essere convertiti **in formato pdf.**

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei

dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta dovrà necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “*conferma ed invio*” della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici dallo stesso utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e di questa Amministrazione Appaltante, ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a, questa Stazione appaltante e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Questa Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 79, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui sopra, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul Sistema, nonché attraverso ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale, ove richiesto. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla**

procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema e nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'offerta, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

6.2. Ulteriori informazioni per la presentazione dell'OFFERTA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni: **Documento di partecipazione, DGUE**, possono essere redatte sui modelli predisposti che sono messi a disposizione con la documentazione di gara mediante il Sistema (rispettivamente Mod. 1 e Mod. 2).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro i termini dalla stessa fissati sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6.3. Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. L'esclusione può essere disposta anche nell'ipotesi in cui il riscontro non soddisfi pienamente la richiesta di sanatoria. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6.4 CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'OFFERTA è composta da:

1. Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa);
2. Offerta economica (Busta Economica);

6.4.1 Documentazione amministrativa

Con riferimento alla Documentazione amministrativa, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a questa Amministrazione appaltante, attraverso il Sistema, i documenti di seguito elencati e meglio descritti nei paragrafi che seguono:

- 1) Documento di partecipazione alla gara;
- 2) Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEE);
- 3) Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore;
- 4) Certificazione di qualità;
- 5) Documentazione RTI;
- 6) Documentazione in caso di avvalimento;
- 7) Documentazione in caso di subappalto;
- 8) Documentazione per la capacità economica e finanziaria;
- 9) Documentazione per la capacità tecnica e professionale;
- 10) Documentazione in caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
- 11) Pass OE – Contributo di gara (per singolo lotto);
- 12) Eventuali procure.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente dovrà produrre un solo Documento di partecipazione alla gara (par. 7.1.1) e un solo DGUEE (par. 7.1.2);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni impresa del raggruppamento e ogni impresa del Consorzio che eseguirà le prestazioni dovrà produrre un solo Documento di partecipazione e un solo DGUEE. In tal caso: i) nel Documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti; ii) nel DGUEE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per singolo Lotto.

6.4.1.1 Documento di partecipazione alla gara

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema la dichiarazione conforme al “**Modello 1– Documento di partecipazione alla gara**” allegato alla Lettera di Invito.

Il predetto documento di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La sottoscrizione con **firma digitale** del Documento di partecipazione deve avvenire:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila**;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio**;

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

Con il **Documento di partecipazione**, il concorrente rilascia una serie di informazioni e dichiarazioni e attesta requisiti, fatti, stati, documenti di cui dispone e/o di cui è a conoscenza (anche per interposta persona: es. delegato).

In accompagnamento al Documento di partecipazione il concorrente dovrà caricare al sistema il Patto d'integrità (Allegato I) sottoscritto con firma digitale come sopra indicato.

Modalità di pagamento dell'imposta di bollo

Il documento di partecipazione dovrà essere presentato nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00, per ogni offerta presentata, deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

Punto 4 "Dati identificativi del concorrente": **denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e, in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto, i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;**

Punto 5 "Dati identificativi della Stazione appaltante": **Provveditorato Regionale dell'Amministrazione penitenziaria per il Lazio Abruzzo e Molise – Via San Francesco di Sales, 35, 00165 Roma - C.F. 80419560588 ;**

Punto 6 "Ufficio o Ente": **TJN**

Punto 10 Estremi dell'Atto o del documento Anno: **2022**

Punto 10 "Estremi dell'Atto o del documento Numero": *(può essere inserito, a propria scelta, il CIG della gara per la quale intende partecipare o il n. del lotto. Trattasi di campo per ricollegare il versamento dell'imposta di bollo a ciascuna domanda di partecipazione presentata – anno 2022)*

Punto 11 Codice Tributo: **456T**

Descrizione del pagamento: **"Serv.sopravvitto Imp.bollo lotto n. _____"**

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente deve inviare e far pervenire a questo Ente appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema e nell'ambito della documentazione amministrativa, copia del predetto modello F23.

6.4.1.2 Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, il Documento di gara unico europeo elettronico, per la cui compilazione provvederà, preliminarmente, ad acquisire il file allegato alla Lettera di Invito (Mod. 2), denominato **"espd-request.xml"** e, successivamente, a collegarsi al sito internet <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> seguendo le istruzioni riportate nel foglio denominato **"Istruzioni per la compilazione del DGUEe"**, reperibile unitamente ai documenti di gara.

Il DGUEe dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto dal concorrente con **firma digitale** del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere prodotto e caricato a Sistema, a **pena di esclusione**, un DGUEe dei seguenti operatori, **firmato digitalmente** da chi ha i poteri di impegnarli nella presente procedura:

- i) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **firmato digitalmente da tutti gli operatori** economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Inoltre, un DGUEe dovrà essere prodotto e caricato a Sistema, a **pena di esclusione**:

- i) in caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria; il DGUEe dovrà essere sottoscritto in originale da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria.

Si noti che il DGUEe, nella Parte III, Sezione D: "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale", integra, pur non indicandoli espressamente, i motivi di esclusione previsti dalla normativa in vigore nello Stato italiano, ossia:

1. se sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);

2. se sussistono sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);
3. se sussiste iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);
4. se sussistono violazioni al divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h);
5. se sussistono violazioni alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);
6. se si è stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non si è proceduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria (Articolo 80, comma 5, lettera l);
7. se si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);
8. se ci si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in relazione alla conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, all'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
9. se ci si è resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o di qualunque discriminazione nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, ivi compresa la progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, formalmente accertati (art. 41 del D.lgs. n. 198/2006);
10. se ci si è resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, formalmente accertati (art. 44, comma 11, del D.lgs. n. 286/1998).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto Legge n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dei contratti, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del suddetto codice.

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle meglio delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016 recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000*

mediante utilizzo del modello di DGUE” pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dovrà essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente l'invio della Lettera di Invito e, comunque, sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1, dell'art 80 del Codice dei contratti non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, del D.lgs. n. 50/2016 e alle altre norme in vigore sul territorio dello Stato italiano, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning* o di altro tipo, dovranno essere prodotti mediante Sistema (come altra documentazione amministrativa), tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna ancorché non definitiva – si vedano Linee Guida ANAC n. 6) al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara, aggiudicazione ecc.) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura e segnalato all'ANAC con conseguente escussione della cauzione provvisoria.

6.4.1.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a questo Ente Appaltante, **a pena d'esclusione**, tramite il Sistema, una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari al 2% del valore stimato del lotto (cfr. par. 2.1 precedente).

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, il concorrente dovrà produrre l'impegno di un fideiussore (imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate, **a pena d'esclusione**, tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Si precisa inoltre che dovranno essere prodotte, con le stesse modalità sopra descritte, tante distinte dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; il verificarsi di quanto previsto dall'art. 89, comma 1 del Codice e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Si applica il comma 9, dell'art. 93 del Codice.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante;

il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico dell'avvenuto deposito;

- b) fermo restando il limite all'utilizzo del denaro in contante, di cui alla normativa vigente in contanti, con bonifico, in assegni circolari o con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende, autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante. Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazioni del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionato;
- c) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o atto fideiussorio rilasciato rispettivamente da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tali documenti dovranno:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestati a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, (G.U.R.I. supplemento ordinario n. 16/1 della Serie Generale n. 83 del 10 aprile 2018);
4. **avere validità per 6 (sei) mesi** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - iii) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante (sempre con le eccezioni di cui sopra);
7. essere corredati dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della loro scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
8. essere corredati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare la società garante nei confronti della stazione appaltante o, in alternativa, da autentica notarile.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo una delle due seguenti modalità, a) o b), tra loro alternative:

- a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero, in alternativa

- ii) autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato decreto;
- b) sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredata da:
 - i) autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - ii) dichiarazione di conformità del documento all'originale che dovrà essere attestata da notaio o da altro pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22, comma 1, 1-bis e 2 del del D.lgs. n. 82/2005.

6.4.1.4 Eventuali riduzioni della garanzia

In merito alla riduzione dell'importo della garanzia, trova applicazione quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre, attraverso il Sistema, come documentazione amministrativa aggiuntiva, copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

In alternativa, è sufficiente che sia puntualmente compilato il punto n. 14 del “**Documento di partecipazione**” di cui al par. 6.4.1.1.

6.4.1.5 La certificazione del Sistema di gestione della qualità.

Quale requisito di qualificazione previsto nell'Avviso di Manifestazione di interesse e meglio specificato al precedente paragrafo 4.2.5, il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 dovrà essere dichiarato attraverso il “**Documento di partecipazione**” (v. Mod.1) di cui al par. 6.4.1.1, compilandone, puntualmente, il punto 13. Qualora volesse inviarsi copia informatica della predetta certificazione, potrà procedersi analogamente a quanto previsto per le eventuali riduzioni della garanzia, con le modalità di cui al precedente par. 6.4.1.5 della presente Lettera di Invito.

6.4.1.6 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla presente procedura di gara, inviare e fare pervenire a questa Stazione appaltante, attraverso il Sistema, nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) la **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria - attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso questo Ente appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o in forma associata o consorzziata;
- b) il Documento di gara Unico Europeo elettronico (**DGUEe**) dell'Impresa ausiliaria;
- c) il **Contratto in originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o in **copia autentica informatica firmata digitalmente dal notaio** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve contenere la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il Pass OE verrà generato insieme all'impresa concorrente.

6.4.1.7 Documentazione in caso di subappalto

Il concorrente, qualora intendesse avvalersi del subappalto, dovrà dichiararlo nel DGUEE, avendo cura di compilare l'apposita parte, indicando anche le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota.

6.4.1.8 Documentazione per la capacità economica e finanziaria

Fermo quanto previsto dal par. 4.2.3 della presente Lettera di Invito, cui si rinvia, i dati sul fatturato minimo annuo specifico vengono dichiarati nel **DGUEE (parte IV, Sezione B)**.

6.4.1.9 Documentazione per la capacità tecnica e professionale

Fermo quanto previsto dal par. 4.2.4 della presente Lettera di Invito, cui si rinvia, l'elenco delle forniture e dei servizi resi negli ultimi tre anni può essere fornito utilizzando l'apposito campo contenuto nel **DGUE (parte IV, Sezione C)**; in alternativa, può essere fornito con separato elenco, caricato sul Sistema come documentazione amministrativa aggiuntiva, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

6.4.1.10 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nel Sistema, come Documentazione amministrativa aggiuntiva, i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.4.1.11 Pass OE/Sistema AVCPass. Contributo di gara.

Il concorrente dovrà fornire la comprova dell'avvenuto pagamento del contributo di gara dovuto all'Autorità Nazionale anticorruzione per tutte le procedure di scelta del contraente secondo le disposizioni della delibera ANAC 18 dicembre 2019 n. 1197.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., l'operatore economico concorrente deve inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, inoltre, attraverso il Sistema, copia informatica del documento "Pass OE" di cui all'art. 2, comma 3, lett. b, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (si veda anche la Delibera n. 157 del 2016), ottenuto dal sistema "AVCPASS" a

seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio all'articolo 213 del Codice.

6.4.1.12 Eventuali procure

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale), firmata digitalmente, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a questa Amministrazione appaltante con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema. L'amministrazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

6.4.1.13 Chiarimenti e Comunicazioni.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni sulla presente procedura e sulla documentazione di gara potranno essere inoltrate, in lingua italiana, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 22 Gennaio 2022**, tramite l'apposita sezione del Sistema, previa registrazione allo stesso.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite, stesso mezzo, almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I chiarimenti, se ritenuti di ausilio per tutti i possibili candidati, saranno pubblicati in forma anonima sul Sistema.

In ogni caso i chiarimenti forniti non avranno nessun valore modificativo di quanto prescritto dalla *lex specialis*, costituendo essi solo delle mere interpretazioni di quest'ultima. Eventuali rettifiche al Bando e/o agli altri atti di gara verranno pubblicate sul Sistema e sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia.

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "**Area comunicazioni**" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni di rete, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio o dell'Aggregazione, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui questa amministrazione appaltante lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente ovvero all'indirizzo di posta elettronica in caso di concorrente estero.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a questa Stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. OFFERTA ECONOMICA.

7.1 IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)

L'operatore economico concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nel Sistema nell'ambito dell'offerta economica (Busta Economica), **firmato digitalmente**, il **Piano Economico Finanziario** ("PEF") di copertura degli investimenti inerenti alla gestione del Servizio per tutto l'arco temporale definito dal contratto, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 9, **corredato, altresì, a pena di esclusione, da una relazione giustificativa delle diverse voci che lo compongono e contenente l'impegno espresso alla piena attuazione del proprio piano economico finanziario e al rispetto dei tempi in esso previsti per la realizzazione degli investimenti.**

Ciò, avuto come riferimento un "PEF" di massima predisposto dalla Stazione Appaltante - anche in base alle valutazioni circa l'allocazione dei rischi inerenti alla gestione del servizio in concessione e di cui alla "Matrice dei rischi" (ved. Allegato 3) - e allegato alla presente unitamente ad una descrizione dei criteri di compilazione dello stesso (*Allegato 2*).

La sottoscrizione con **firma digitale** del PEF deve avvenire:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila**;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio**;

Il PEF rappresenta il documento attraverso il quale l'operatore economico dimostra la **fattibilità e sostenibilità economico-finanziaria del proprio progetto**.

Il presupposto per la corretta allocazione dei rischi è l'equilibrio economico finanziario (ai sensi dell'art. 165, comma 2, del Codice) che è definito come contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria. Per convenienza economica si intende la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto e di generare un livello di redditività adeguato riguardo al capitale investito; per sostenibilità finanziaria si intende la capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento [art. 3, comma 1, lett. fff), del Codice].

Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività, nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario prevede sostenere, compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Il PEF, dunque, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico-finanziario posti a base dell'affidamento della concessione.

La funzione del PEF è dunque quella di dimostrare la concreta capacità del Concessionario di eseguire correttamente la prestazione per l'intero arco temporale prescelto (6 mesi), attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico – finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo, consentendo così all'amministrazione concedente di valutare l'adeguatezza e sostenibilità dell'offerta, ossia la sua congruità e, quindi l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione.

In corso di esecuzione del contratto, il PEF può essere oggetto di revisione a seguito del verificarsi di fatti, non riconducibili al Concessionario, previsti dal contratto, che incidono sull'equilibrio economico finanziario, ai sensi degli artt. 165, comma 6, e 182, comma 3, del Codice. La revisione, tuttavia, deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto.

Sono inammissibili le offerte economiche il cui PEF non sia ritenuto coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di offerta Economica, nonché a quanto prescritto nella *lex specialis*.

7.2 OFFERTA ECONOMICA - SISTEMA DI VALUTAZIONE

Nell'ambito dei generi propriamente "alimentari" sono state individuate le sottoindicate n. 6 (sei) **"macro-categorie"** merceologiche, in ordine di valore dei ricavi relativamente all'anno 2020.:

1. **Alimentari** (*che ha inglobato anche le categorie: pasta, salumi/latticini e scatolame*)
2. **Bevande**
3. **Pasticceria/dolciumi**
4. **Frutta e Verdura**
5. **Macelleria**
6. **Surgelati**

Il concorrente è invitato a formulare un'offerta economica indicando, **per ognuna delle predeterminate “macro-categorie” merceologiche e, quindi, per tutti i generi in esse ricompresi, una percentuale unica di ribasso -con massimo un solo numero decimale oltre la virgola-, con riferimento ai prezzi unitari praticati all'esterno negli esercizi della grande distribuzione più vicini ai singoli Istituti. Nell'ipotesi fosse riportato un secondo numero decimale oltre la virgola, verrà considerato solo il primo numero decimale offerto, senza effettuare alcun arrotondamento (troncamento)-.**

Per ognuna delle 6 (sei) “macro-categorie” merceologiche predeterminate si fornisce evidenza della loro composizione mediante l'Allegato n. 4 “Modello 72”.

Sulla base dei dati di vendita delle predeterminate “macro-categorie” merceologiche (relativi al mese di novembre 2021), è stata effettuata, altresì, la ponderazione dei pesi percentuali di ciascuna delle stesse “macro-categorie”. E tale “pesatura” percentuale, cioè ponderazione del valore di ogni “macro-categoria”, è differenziata per ogni Lotto in ragione di differenti valori di preferenza e volumi di vendita dei generi (Allegato 6 “PESI MACROCATEGORIE PER LOTTI”).

Elenco delle macrocategorie e rispettiva ponderazione:

Macrocategorie Merceologiche	Ponderazione per peso percentuale					
	Lotto 1	Lotto2	Lotto3	Lotto4	Lotto5	Lotto 6
Alimentari (<i>che ha inglobato anche le categorie: pasta, salumi/latticini e scatolame</i>)	71	50	45	53	46	43
Bevande	9	13	15	15	16	15
Pasticceria/Dolciumi	2	10	14	10	12	9
Frutta e Verdura	6	9	11	7	8	20
Macelleria	10	13	10	12	13	10
Surgelati	2	5	5	3	5	3

Una volta inseriti i ribassi percentuali per ciascuna delle 6 (sei) “macro-categorie” merceologiche predeterminate e di cui innanzi, verrà automaticamente generato **un unico valore medio ponderato** in base alla “pesatura” percentuale fissata per ogni “macro-categoria”, distinta per ogni Lotto, in ragione dei differenti valori di preferenza e volumi vendita dei generi.

Tale **valore unico medio ponderato** rappresenta per l'appunto valore esclusivamente finalizzato alla graduatoria delle offerte economiche e, quindi, alla verifica della presenza di eventuale anomalia dell'offerta, poiché **in fase di esecuzione della concessione troveranno applicazione solo ed esclusivamente le percentuali di ribasso offerte** –con un solo numero decimale oltre la virgola- per tutti i generi ricompresi in una predeterminata “macro-categoria” merceologica, con riferimento ai prezzi unitari praticati all'esterno negli esercizi della grande distribuzione più vicini ai singoli Istituti.

Si precisa ulteriormente che, in ipotesi di mancata indicazione di percentuale di ribasso offerta per una o più delle 6 (sei) “macro-categorie” merceologiche predeterminate, la percentuale unica di ribasso media ponderata verrà generata automaticamente, considerando come pari a “0” (zero) il ribasso percentuale mancante.

Formula per il calcolo del Valore unico medio ponderato per ogni Lotto (ai fini dell’aggiudicazione):

$$\mu_{pond} = \frac{\sum(p_i * x_i)}{\sum(p_i)}$$

Dove:

μ_{pond} = **Valore media ponderata** dei ribassi offerti per le macrocategorie del Lotto;

p_i = **peso** della i-esima macrocategoria;

x_i = **ribasso** i-esimo offerto per la i-esima macrocategoria;

Esempio (Ipotesi):

Operatore economico che partecipa alla gara per il << **Lotto 1** >>

Macro-categorie :	Alimentari	Bevande	Frutta / Verdura	Macelleria	Pasticceria / Dolciumi	Surgelati
Lotto 1 - Pesì (p_i) :	71	9	6	10	2	2
Lotto 1 - Ribassi offerti (x_i) :	5 %	10 %	2 %	12 %	11 %	1 %

- Si procede prima con il calcolo del numeratore della “media ponderata”:

$$(71*5+9*10+6*2+10*12+2*11+2*1) = 601$$

- Si procede dopo con il calcolo del denominatore della “media ponderata”:

$$(57+15+9+10+5+4) = 100$$

- Si calcola, infine, il valore unico medio ponderato secondo criterio:

$$601 / 100 = \mathbf{6,01}$$

Il valore unico ponderato ai fini dell’aggiudicazione per l’esempio ipotizzato sarà = 6,32.

È stabilito, altresì, che il valore unico medio ponderato ai fini dell’aggiudicazione sarà considerato al massimo con tre cifre decimali, senza effettuare alcun arrotondamento (troncamento).

Esclusivamente allo scopo di agevolare le simulazioni di calcolo, in allegato alla presente Lettera di invito, tra la documentazione di gara si fornisce cartella di excel contenente 6 distinti fogli di calcolo riferiti ai rispettivi singoli Lotti, nei quali è possibile simulare l’esito del valore unico ponderato a seconda delle percentuali di ribasso applicate alle 6 (sei) macro categorie.

L’Offerta economica” dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa

dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;

b) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

7.3 Anomalia dell'offerta.

Prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, si valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia mediante i metodi previsti dall'art. 97, commi 2, 2-bis, 2-ter del d.lgs. 50/2016.

Qualora il numero di offerte ammesse fosse almeno di 5 (cinque), si procederà, in conformità a quanto prescritto dall'art.1, comma 3 del D.L. 76/2000, convertito in legge 11.9.2020, n. 120, all'esclusione automatica delle offerte il cui valore coincida o oltrepassi la soglia di anomalia dell'offerta.

Il calcolo della soglia di anomalia non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 5 (cinque). In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

La verifica di congruità dell'offerta verrà svolta dal RUP, il quale **potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita, così come di un eventuale supporto specialistico.**

7.4 Procedura di Aggiudicazione.

Il seggio di gara, il giorno **7 Febbraio, ore 09:30, fissato per l'apertura delle offerte**, in seduta pubblica procederà nell'ambito del sistema a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti come innanzi richiesta;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo *ex art. 2359 c.c.* ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. *m)* del d.lgs. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere *b)* e *c)* del d.lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio *ex art. 45, comma 2, lettere d), e), g)* del d.lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi *ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f)* del d.lgs. 50/2016;
- A norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

- Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.

- A norma dell'art. 76, comma 2-bis del Codice, la stazione appaltante provvederà, entro il termine di 5 (cinque)giorni, a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

- Il seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste elettroniche concernenti l'**Offerta economica** presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara, a norma dell'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020, convertito in legge 11.9.2020, n. 120.

- Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. Tuttavia, attesa l'esigenza di garantire il servizio in questione senza soluzione di continuità e considerati i tempi tecnici di perfezionamento della procedura di gara, il contratto potrà avere esecuzione anticipata ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

7.5 *Altre Informazioni in merito all'aggiudicazione.*

- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito;
- Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza;
- Ai sensi dell'art. 51, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di aggiudicare tutti i lotti al medesimo offerente;
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della concessione.
- Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la d.ssa Annunziata Passannante, dirigente penitenziario.

8. IL CONTRATTO

8.1 *LA VALUTAZIONE DEL "RISCHIO" E LA "MATRICE DEI RISCHI".*

Costituisce parte della documentazione di gara –per essere successivamente allegata al contratto di concessione- la c.d. "Matrice dei Rischi", redatta secondo un modello strutturato in forma tabellare come da par. 5.7 delle Linee Guida ANAC (Allegato 3).

Al fine di una corretta individuazione dei rischi connessi alle prestazioni oggetto di concessione, le suddette Linee Guida n. 9 prevedono che al contratto debba essere allegata la c.d. "**matrice dei rischi**", la quale rappresenta un documento di sintesi dell'analisi dei rischi connessi al servizio, che fornisce elementi di valutazione al fine di identificare, quantificare e correttamente allocare i rischi connessi all'esecuzione dei servizi oggetto della concessione. Essa, pertanto, è finalizzata a verificare, prima dell'indizione della procedura di gara, la sostenibilità della concessione e, quindi utilizzata per

la redazione del PEF e per la valutazione dell'offerta, nonché, in fase di esecuzione, a consentire un agevole controllo sul mantenimento dell'originaria allocazione dei rischi.

La matrice dei rischi, infatti, secondo quanto precisato dalle suddette Linee Guida, *“è utilizzata in fase di programmazione della procedura di gara, per la redazione del documento di fattibilità economica e finanziaria, per verificare la convenienza del ricorso al PPP rispetto ad un appalto tradizionale e per la corretta indicazione della fase procedimentale... L'analisi dei rischi conferisce, infatti, alle Amministrazioni una maggiore consapevolezza delle criticità che potrebbero emergere nel corso dell'intervento e contribuisce a rafforzare il potere di contrattazione del soggetto pubblico con il partner privato”*.

Al fine della costruzione della matrice dei rischi, sono stati considerati i seguenti aspetti: a) identificazione del rischio, ovvero l'individuazione di tutti quegli elementi che potrebbero costituire un rischio nella fase di gestione del servizio; b) *risk assessment*, ovvero la valutazione della probabilità del verificarsi di un evento associato ad un rischio; il momento in cui l'evento negativo si potrebbe verificare e valutazione degli effetti; c) *risk management*, individuazione dei meccanismi che permettono di minimizzare gli effetti derivanti da un evento; d) allocazione del rischio.

8.2 La stipula del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti. Il contratto verrà stipulato mediante ufficiale rogante dell'Amministrazione, in forma pubblica amministrativa.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene;
- A garanzia della responsabilità per infortunio o danni eventualmente causati a persone o beni in dipendenza di condotte, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, anche se eseguite da parte di terzi, il Concessionario è tenuto alla stipula di una polizza assicurativa a beneficio esclusivo dell'Amministrazione contraente (anche tramite “appendice” a polizza già esistente) e per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo in ordine allo svolgimento di tutte le attività afferenti al rapporto concessorio, per qualsiasi danno che l'affidatario possa arrecare all'Amministrazione contraente nonché ai terzi, anche con riferimento ai prodotti forniti.
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, comma 13 del d.lgs. 50/2016;
- Provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante (attualmente 16 €. ogni 4 facciate/100 righe), nonché alle spese di registrazione fiscale del medesimo contratto.

IL PROVVEDITORE